

公益社団法人日立市シルバー人材センター職員募集要項

1 募集人員 事務局職員 1 人

2 業務内容 シルバー人材センターが行う事業に係る事務全般

※ 将来に渡りセンターの運営を担い、事務局の中核的な存在となる職員を求めます。

3 採用時期 令和 6 年 4 月 1 日付

4 応募資格

(1) 昭和 53 年 4 月 2 日以降に生まれ、学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業した方か、令和 6 年 3 月末大学卒業見込みの方。【※ 1：年齢制限の例外事由】

(2) 普通自動車運転免許を有する者

※ 1：雇用対策法施行規則第 1 条の 3 第 1 項 3 号のイ（長期勤続キャリア形成）

5 雇用条件

(1) 給 与

給料は、当センターの職員給与規程に基づいて支給されます。例えば大学卒業後に採用された場合の給料月額、令和 5 年 4 月 1 日現在 175,300 円です。

大学卒業後、地方公共団体や民間企業等での勤務実績がある方については、その実績を考慮して前述の金額に一定額を加算します。ほかに地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

(2) 加入保険等

健康保険、厚生年金保険、厚生年金基金、労災保険、雇用保険に加入

(3) その他の条件は「職員就業規則」によります。

6 勤務条件

(1) 勤務日

月曜日～金曜日

(2) 勤務時間

午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（休憩時間：正午～午後 1 時）

(3) 休日

土曜日、日曜日及び「国民の祝日に関する法律」に定める休日など

7 募集期間

令和 5 年 11 月 6 日（月）から令和 5 年 11 月 30 日（水）まで

8 応募方法

(1) 履歴書（市販のもの、3か月以内の顔写真貼付）及び職務経歴書（A4サイズで様式は自由）を、令和6年3月末大学卒業見込みの方は、職務経歴書に代わり卒業見込証明書と成績証明書を日立市シルバー人材センター事務局へ持参するか郵送して下さい。

(2) 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※ 郵送の場合、11月30日までの消印のあるものまでを受け付けます。

9 応募先

〒317-0073 日立市幸町1丁目17番1号

公益社団法人日立市シルバー人材センター

※ 郵送の場合は「応募書類在中」と朱書きして下さい。

10 選考試験

採用者は応募者の中から書類選考のうえ、筆記試験と面接により選考します。

受験資格を得られた方には受験票を送付しますので、試験日には受験票及び筆記用具（HB鉛筆）を持参して下さい。

(1) 応募者

ア 1次試験

(ア) 試験日時 令和5年12月16日（土）午前9時00分から

(イ) 試験内容 筆記試験（適正試験・小論文）

(ウ) 会場 ヒタチエ別館3階（日立市幸町1丁目17番1号）

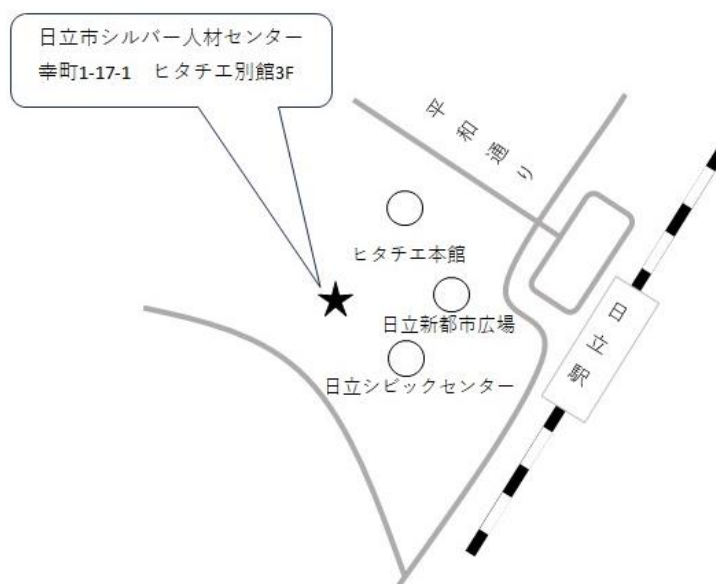
イ 2次試験（一次試験合格者のみ）

(ア) 試験日時 令和6年 1月13日（土）午前9時00分から

(イ) 試験内容 個別面接

(ウ) 会場 ヒタチエ別館3階

※ お問い合わせは 電話0294（33）5586 職員採用担当（渡辺）まで



(参考—シルバー人材センターの概要)

1 シルバー人材センターは次のような団体です。

- (1) 「高齢者雇用安定法」に基づき設立された、営利を目的としない公益社団法人です。
- (2) 市内に住む60歳以上で、健康で働く意欲のある方なら誰でも入会できる高齢者による会員組織です。

2 シルバー人材センターは次のような事業を行っています。

- (1) 事業所や家庭、公共団体などから、高齢者に適した仕事を引き受けて、会員に仕事を提供しています。
- (2) 働くことを通して高齢者自身に生きがいをもってもらい、併せて地域社会に役立つ活動を行っています。

3 日立市シルバー人材センターの現在の状況

- (1) 会員数：約1,060人 年間契約高：約5億円
- (2) 事務局体制（令和5年9月1日現在）
職員数：13人（内訳：正規職員5人、臨時職員1人、再雇用職員1人、パート職員2人、嘱託職員4人）

以 上