

日高交流センター 使用申請書

申請日		年	月	日	団体No又は名簿No
申請者	団体名				
	住所	日立市	町	丁目	番 号
	氏名	代表者	連絡先電話 ()		
		窓口に来た人			()
場所・室名		日高交流センター	階	号室	
		駐車場	台	広場 ロビー	
使用日時	月	日	日	時	分から
		日	日	時	分まで
使用目的					
使用備品					
予想人員	約	人	(内 小人	人)	
備考					

※ 小人は、中学生以下を示す。(記入は黒のボールペンで)

委員長	事務局長		担 当

日高交流センター 使用報告書

確認者

使用日時	月	日()	時	分から	
			時	分まで	
団体名		責任者			
使用場所	階	号室	人数	人	
			内 小人	人	
使用内容				駐車台数	
				台	
点 検	窓戸締り	<input type="checkbox"/>	電気消灯	<input type="checkbox"/>	
	冷暖房切	<input type="checkbox"/>	換気扇	<input type="checkbox"/>	
	机・イス整頓	<input type="checkbox"/>	ガス栓	<input type="checkbox"/>	
	記入例	急須・茶碗	<input type="checkbox"/>	ポット	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	清掃(床・畳)	<input type="checkbox"/>	ゴミ処理	<input type="checkbox"/>
	ドア施錠	<input type="checkbox"/>			
設備・備品の 不具合	無 ・ 有()				
鍵	返 却 <input type="checkbox"/>				
点検者	氏名			連絡先電話 ()	

- * ゴミは、持ち帰ってください
- * 報告書は交流センター窓口に提出して下さい。(記入は黒のボールペンで)
- * お掃除をしましょう