

市民自治会の主な事業計画(令和5年度)

事務局

総務部

●庶務・渉外に関する事業

- 年間活動資料（市民自治会だより）の全家庭への配布
- 広報紙「日高」「日立市報」などの広報紙や各種回覧などを、ポスティングスタッフや中間配達協力員などの協力を得て住民宅へ配布する
- 庶務・渉外・会計・記録・備品管理など市民自治会の全般的な運営
- 各種会議の通知・連絡、行事参加者の募集・受付
- 「東連津川をきれいにする会」の事務局活動
- 地域懇談会の開催（全支部対象）
- 「青色灯防犯パトロール」の事務局活動
- 再生資源休日拠点回収の実施
- ふるさと日高マップの改訂版の発行
- 防犯灯新規設置事務手続き援助



新春初顔合わせから始動 会長挨拶

企画部

●企画・調整に関する事業

- 定期総会、各種会議や各種研修会の開催
- 各種団体との連絡調整
- 日高交流センターの運営に参画
- 市民自治会ホームページの運営
- 町内会の退会抑止対策活動
- 小中学校の総合学習支援
- 第4次「日高まちぷらん」作成
- 高齢化社会にあった地域福祉見守り体制づくり支援



総会終了後 支部役員の皆さんの話し合い

広報部

●広報に関する事業

- 市民自治会の広報紙「日高」の発行（年6回隔月発行）
- 市民自治会全般の広報・調査活動
- 第4次「日高まちぷらん」のアンケート結果臨時号の発行