

# 成沢交流センター利用のきまり

2020年度(初版)

適用:2020年4月1日～

★印:前年度からの追加又は変更内容です。

## 1 利用について

### 1-1 利用できる人

原則として、日立市民と日立市に在勤、在学している人

### 1-2 利用できない人

- ① 公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れがあるとき。
- ② 講師主催の教室等営利を目的と認められるとき。
- ③ 宗教的、政治的行事に関して使用するとき。
- ④ その他、管理上支障があるとき。

## 2 開館している時間

午前9時から午後9時まで

## 3 休館日

年末年始(12月29日～1月3日)

お盆休み(8月13日～8月15日)

成沢交流センター運営委員会が特に必要と認めた日

## 4 利用方法

### (1)申込み方法

交流センターの窓口へ直接申し込んでください。

\*都合により予約を取り消す場合は、必ず連絡して下さい。

### (2)申込み期間

①成沢学区コミュニティ推進会が認めた行事(シート4/5参照)……………1年前

②運営委員会が認めた団体(シート4/5参照)……………1年前

③成沢交流センター利用自主グループが使用する場合……………2ヶ月前

\*自主グループとは1回/年の登録申請で登録を認められたグループです

④一般のグループ(上記①～③以外)が使用する場合……………1ヶ月前

⑤自主グループが定例外の追加又は変更申込の場合……………1週間前

### (3)利用の制限

週1回で4回/月(使用時間は月8時間以内)までとする。また、1回の使用時間は最大4時間までとする。(自主グループのみで一般のグループは除く)

公共の行事を最優先とし、予約後に変更となることもある。

施設を利用する自主グループの人数は5名以上とする。

一般のグループは3名以上とする。

#### (4) 利用時間の区分(定義)

【平日、土、日、祝日】

午前 午前9時から午後1時

午後 午後1時から午後5時

夜間 午後5時から午後9時

★\*入室は10分前から、退室は10分前をお願いします。

### 5 利用者の心得

- (1) 利用時間を厳守すること。(予約時間内で準備、帰りの清掃をすること)
- (2) 利用後は必ず清掃を実施すること。
- (3) 利用後発生したゴミは持ち帰る事。
- (4) 調理室の利用後は、衛生面の推進のため、スポンジ類は持ち帰ること。
- (5) 他の利用者に迷惑を掛けないこと。
- (6) 建物の一部、設備及び備品等を破損した場合は速やかに事務室に報告すること。  
原則として修繕・修理の費用は破損させた当事者の負担とする。
- (7) 代表者が変更になった時は速やかに交流センターに届けること。
- ★(8) ホワイトボード用マーカーが必要な時は事務室に申し出ること。
- ★(9) 他の部屋の備品を使用する場合事務室に連絡すること。

### 6 その他

#### (1) アルコールの飲用

センター内は基本的にアルコール飲料の飲用は禁止とする。

ただし、次の\*行事については飲用を認めることとする。

\*飲用可の行事(賀詞交歓会、夏祭り・体育祭・文化祭の慰労会、青少年育成推進会の中北地区懇親会(1回/5年))

#### (2) 自主グループ説明会

毎年2月に交流センター利用自主グループに対し、利用説明会を開催する。  
具体的な日程が決まり次第事前に連絡するものとする。

#### ★(3) 交流センターの一斉清掃

成沢交流センターの利用グループは、年3回の屋内清掃のうち1回の清掃に参加をお願いします。利用グループには清掃に参加頂く1ヶ月前までにハガキで連絡させていただきます。

#### ★(4) 給湯室の利用

ガステーブル使用時は給湯室換気のため「手動スイッチ」で換気扇を回すこと。

ふきんは持参してください。

ポット、茶わん類は自由に使えます。尚使用後はきれいに洗って廊下棚へ戻してください。

(5)印刷及びコピー等の費用

印刷及びコピー等を依頼した場合は以下の費用が掛かります。尚印刷は原紙1枚に対し印刷枚数は10枚単位とします。

★※細かい仕様や急ぎでの依頼に対しては対応できない場合があります。

【印刷の場合】白黒のみです。印刷部数が多い場合に向いています。

製版代	原紙1枚につき	100円	
印刷代	用紙サイズ	片面	両面
	A4(A3判以外)	1円	2円
	A3判	2円	4円
用紙代	A4(A3判以外)	2円	
	A3判	3円	

印刷費用＝製版代＋(印刷代＋用紙代) X 部数となります。

※印刷用紙持ち込みの場合用紙代は掛かりません。

【コピーの場合】

コピー代	用紙サイズ	片面	両面
白黒	A4(A3判以外)	10円	20円
	A3判	10円	20円
カラー	A4(A3判以外)	60円	120円
	A3判	80円	160円

【ラミネートの場合】

ラミネート	用紙サイズ	処理代
	A4(A3判以外)	20円
	A3判	40円

【FAX送信の場合】

FAX	用紙サイズ	送信代(1回)
	A4	10円

7 上記に定めのない事項

運営委員会において協議する。

①成沢学区コミュニティ推進会が認めた行事

「ふれあい」総会(1回/年)	常任幹事会(1回/2ヶ月)
成沢ふれあい夏祭り	敬老会
成沢町民体育祭	成沢ふれあい文化祭
防災訓練	賀詞交歓会
成沢地区社会福祉協議会定例会	ニコニコ茶話会

②運営委員会が認めた団体

体育振興会	青少年育成推進会
婦人会	文化協会
成沢小学校	成沢小学校PTA
成沢小学校交通安全母の会	成沢小学校おやじの会
多賀中学校	多賀中学校PTA
多賀高等学校	多賀高等学校PTA
池の川幼稚園	東成沢幼稚園
成子連	各子供会
成沢学区内各種少年団	コミュニティの各専門部
楽寿連合会	民生委員・児童委員成沢部会
鮎川をきれいにする会	成沢学区自主防災会
成沢郷土芸能保存会	成澤鹿島神社氏子総代会
ふれあい健康クラブ	各自治会および町内会
日立リーディングサービス	成沢いきいきクラブ
キャロットの会	★成沢食生活改善推進会
★成沢ドリームズ	★地域包括支援(小咲園)

★<使用前に>

- 出入口にある調理室専用サンダルに履き替えてください。
- 調味料は用意してありませんので利用者をご用意ください。又持参した調味料は冷蔵庫に入れたままにしないで必ず持ち帰ってください。
- ふきん・雑巾・ゴミ袋もご用意ください。
- 各ガステーブルの点火ロックを解除してからご使用ください。
- 炊飯器使用の際は元栓を解除してください。
- 調理室に掲示してある「衛生管理のチェックリスト」をご確認ください。

★<使用中に>

- 排水管がつまりやすいので、細かい切りくずでも流さないように注意してください。
- 残った油などは、流しに捨てないでください。(排水管のつまる原因になります)  
(交流センター玄関に廃油ボックスがありますのでペットボトル等口が密閉できる容器をご用意し捨ててください)
- 換気扇を使用し、出入口の扉を閉め、臭いが施設内に漏れないように注意してください。

★<使用後に>

- ゴミは持参したゴミ袋に入れてすべてお持ち帰りください。
- 調理台、シンク、特にガステーブル及びガステーブルの下は、丁寧に洗剤で拭いてください。
- オーブン・グリルを使用した場合は内側の清掃もしてください。
- シンクの排水管ゴミ受けに残飯がたまっている事がありますので必ず確認してください。
- 使用した器具等はもう一度確認し、元の状態に戻してください。
- 冷蔵庫の中には食糧品等は保管しないで下さい。
- 床は拭いてください。汚れが酷い時は備え付けのフローリングワイパーで水拭きしてください。(備え付けの使い捨てシート及び洗浄スプレーをご使用ください)
- 責任者は各ガステーブルの点火スイッチのロックが掛かっている事及び炊飯器の元栓が閉まっている事を確認してください。
- 調理室を退出する際は「使用報告書」に従い使用後の点検を行い事務職員の点検を受けてください。
- 利用者の不注意により備品、器具等を破損、紛失した場合は、速やかに事務室に報告してください。修理・修繕の費用は、原則として利用者の負担となります。

保健衛生・安全管理には十二分に留意し、食中毒・ガスによる事故などを、絶対に起こさないよう十分注意して使用して下さい。

食中毒予防の三原則<清潔・迅速・加熱又は冷却>を守りましょう。